

Protokoll från förvaltningsgruppen den 11 november 2025

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling
Linda Palo, avdelningschef samhälle och service
Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg
Liselott Hedman, avdelningschef förskola
Linda Lindblom, avdelningschef individ och familjeomsorg
Mette Sundqvist, avdelningschef hr och kommunikation
Sofia Ferrer, kanslichef

Fackliga organisationer

Kommunal: Piero Cima och Emma Stålskrantz
Vision: Christian Juntunen och Aida Niang (digitalt från 13:25)
SSR: Liselotte Näslund och Per Böhlin
Saco: Carl Korch
Sveriges lärare: Susann Stjärnfeldt (digitalt från 13.25)

Förhinder

Lee Orbersson, stadsdelsdirektör
Veronica Östlin, avdelningschef
Sveriges skolläda
Ledarna
Vårdförbundet

Tidpunkt:

11 november kl. 13:00

Plats:

Telefonvägen 30, plan 10, rum Paddan

1. Mötet öppnas

Alex Baena öppnade mötet 13:00

2. Godkännande av dagordning

Arbetsgivaren informerade om att punkten uppföljning av handlingsplaner utgår då ämnet hanteras inom SVG. SSR anmälde en övrig fråga om när VP samverkas. Kommunal anmälde övrig fråga om ersättning för gravida, process för ansökan om semester

samt facklig tid på APT och en fråga om föregående protokoll rörande lokal. Dagordningen godkändes.

2. Val av justerare samt tidpunkt för när protokollet senast ska vara justerat

Justerare:

Arbetsgivaren: Alex Baena

Kommunal: Piero Cima

Vision: Christian Juntunen

SSR: Liselotte Näslund

SACO: Carl Korch

Sveriges lärare: Susann Stjärnfeldt

Justering sker fredagen den 14 november inför publicering till nämnden och synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 13 november kl. 12:00. Justering sker digitalt.

3. Föregående protokoll

Kommunal önskar svar angående fråga om lokal/förskolan Parken. Liselotte informerar om att det finns information att ge vid ett separat möte. Föregående protokoll lades till handlingarna.

Tillfälligt flyttad del av punkt 8c:

Information enligt MBL § 19. Säkerhetssamordnare Tove Myrman informerade om ny säkerhetsrutin på Telefonvägen 30. SSR undrade vilka skyddsombud som har varit med i processen. Arbetsgivaren återkommer med information. Alla dokument kommer att finnas på samarbetsytan i mappen för FVG december 2025. *Kvarvarande fråga.*

4. Kvarvarande frågor från föregående möte

Inga kvarvarande frågor.

5. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté

Arbetsmiljö och hälsa - exempelvis övergripande tillbud/ IA, information från skyddsombud.

Förslag till reviderad samverkansöverenskommelse i Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning från 1 december. SACO framförde att det bör finnas en punkt som heter beslutsärenden. Arbetsgivaren påminde om ingressen, det ska framgå av dagordningen om ett ärende avser MBL § 19 eller § 11.

Om de fackliga organisationerna och arbetsgivaren inte är överens gäller den tidigare samverkansöverenskommelsen. Förtydligas i

underlaget att en revidering av överenskommelsen kan ske på förvaltningsnivå om parterna ser ett behov av det.

Kommunal frågade om ämnet ”facklig information” på APT och arbetsgivaren informerade att facklig information kan planeras in i anslutning direkt efter APT. Information från skyddsombud ingår i punkten skyddskommitté. Vision framförde att det behöver framgå av överenskommelsen att dagordningen till förvaltningsgrupp går ut sex dagar innan sammanträdet, dvs inte sju dagar som till övrig samverkan. Arbetsgivaren lägger till det som en information i överenskommelsen.

7. Övergripande information från arbetsgivaren

a. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

Inga punkter togs upp.

b. Ekonomi/ budget

Alex redogjorde för den ekonomiska prognosen och personaltal. Presentationen bilägges protokollet på samarbetsytan.

c. Riktlinjer och rutiner

Samverkan av förslag till ”Stöd vid verksamhetsförändring mall och process”. SSR undrar hur enhetschefer informeras. Mette kommer att informera om samverkansöverenskommelsen på chefsforum i januari och den kan gälla från februari. Överenskommelsen kommer också att tas upp i alla ledningsgrupper. Arbetsgivaren lyfte att det är viktigt att ett samarbete mellan arbetsgivare och skyddsombud äger rum och att vi hjälps åt. De fackliga organisationerna går igenom det nya underlaget vid sina respektive träffar med skyddsombud i skyddsorganisationen. All information kan ske parallellt med målet att starta skarpt med den nya processen i februari.

Den nya rutinen konstaterades samverkad av parterna.

8. Övergripande information från de fackliga organisationerna

SSR: Årsmöte hålls 24 november klockan 12–13.

Kommunal: har haft nomineringsmöte och flyttar från Skärholmen till Fruängen den 12 december.

Sveriges Lärare: har haft ombudsmöte med politiker förra veckan. Susann är på studieresa med förening förskola Stockholm from 18/11 tom 21/11 finns åtkomlig på mail och telefon. Terminens sista ombudsmöte äger rum den 10 december på förskolan Älvskogen.

9. Ärenden till nämnden

Avser samverkan som motsvarar MBL § 11

-

Avser information som motsvarar MBL § 19

- Ärenden var presenterade via länk i inbjudan.

Ärendena ansågs informerade av parterna.

10.Månadens tema från årshjulet

-Budget: Alex informerade om budget 2026. Ett arbete pågår med analys och förslag till VP för nämnden. Mette presenterade snabbanalys om staden som arbetsgivare. Presentationen bilägges på samarbetsytan.

11. Kompetensförsörjning

-

12. Föranmälda frågor

- Vision lyfte att arbetsgivaren behöver följa överenskommelsen om utskick av dagordning till SVG till FVG. Arbetsgivaren håller med om att överenskommelsen ska följas och ska ta med frågan till berörda.

10. Övriga frågor

- SSR undrade när nämndens VP ska samverkas. Arbetsgivaren svarade att den samverkas på förvaltningsgruppens möte i december.

- Kommunal frågade kring ett dokument om gravida medarbetare. Arbetsgivaren svarade Arbetsdomstolen kom den 20 augusti 2025 i dom 2025 nr 57 fram till att EU:s s.k. mödraskyddsdirektiv (direktiv 92/85/EEG) innebär att en gravid kvinna som förbjuds att arbeta pga. risker för henne eller barnet har rätt till bibehållen lön under förbudet att arbeta. Domstolen fann att direktivet har direkt effekt gentemot kommuner och regioner och att arbetsgivarna är skyldiga att betala lön motsvarande mellanskillnaden mellan den graviditetsspenning som utges av Försäkringskassan och full lön, samt diskrimineringsersättning när så inte har skett. För att hantera tvister och anspråk som gjorts, eller görs, har SKR träffat en principöverenskommelse med de fackliga parterna om hur dessa frågor och anspråk ska hanteras. Utvecklings- och hr-avdelningen på SLK arbetar skyndsamt med att analysera principöverenskommelsen samt den potentiella omfattningen i staden och återkommer med mer information till alla förvaltningar om hur detta ska hanteras.

Kommunal: Fråga angående processen kring ansökan och godkännande av semester för medarbetare inom förskola. Arbetsgivaren informerade om att medarbetare och chef har en dialog om önskad semester och när medarbetaren har fått besked läggs de överenskomna dagarna in i LISA, varefter chefen godkänner semestern i systemet. Vikarie bokas vid behov. Ledigheter behöver planeras i god tid. Brådskande frågor om önskad semester bör lyftas muntligen. Frågan hanteras vidare vid SVG inom förskoleavdelningen.

10. Mötet avslutades av Alex Baena 14:42

Bilagor

- Månadsrapport och personaltal
- Säkerhetsrutin för Telefonvägen 30
- Förslag reviderad samverkansöverenskommelse
- Arbetsmiljöanalys inför verksamhetsförändring
- Process inför beslut om verksamhetsförändring
- Stöd vid verksamhetsförändring
- Snabbanalys av budget 2026 om staden som arbetsgivare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>